

新潟県立豊栄高等学校修学旅行事業委託プロポーザル募集要領

1 事業概要

(1) 業務名

新潟県立豊栄高等学校修学旅行事業委託

(2) 目的

- ア 日常生活から離れ、校外での活動を行うことにより、社会のルールやマナーを守るなど社会性や協調性を養成する。
- イ 世界文化遺産に登録された富士山や周辺地域の自然等に触れることにより、伝統・芸術を尊重する姿勢を涵養する。
- ウ 班別自主研修の企画・立案・実施を通じて自主自律の実践を図るとともに、集団を統率するリーダーシップを育成する。

(3) 参加人数（予定）

126 名（生徒 120 名・引率教員 6 名）

(4) 業務内容

別ファイル「修学旅行の企画書について(依頼)」のとおり

(5) 見積限度額

1 人あたり 8 万円（消費税及び地方消費税を含む）

※ただし、旅行実施時までに消費税増税の際も予算内であること。

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (2) 過去 5 年以内に、高等学校等に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること

3 参加申込

別紙様式 1 「プロポーザル参加申込書」を提出すること。

申込期限 平成 31 年 2 月 28 日（木）16 時（必着）

申込先 「9 問い合わせ先」に同じ

方法 持参または郵送

4 企画提案書作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書 7 部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）

(ア) 基本的な考え方

- ① 修学旅行に対する基本的な考え方や方針

(イ) 実施体制

- ① 現地旅行会社（協力会社）及びコーディネーターの体制
- ② 添乗員の実績及び体制

(ウ) 行程

- ① 交通手段
- ② 宿泊施設の概要、安全性

(エ) 事前・事後研修、現地研修

- ① 研修の内容やねらい、効果
- ② 研修の実施方法や創意工夫点、特色等

(オ) 安全管理

① 研修中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応

② 保険の内容

イ 見積書 7部（6部は写しでも可）

交通費・宿泊費・諸経費・保険料等の詳細を明記し、代表者印を押印すること。
様式は任意

(2) 提出期限

ア 期 限 平成31年3月8日(金) 16時(必着)

イ 提出先 「9 問い合わせ先」に同じ

ウ 方 法 持参又は郵送

5 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びプレゼンテーションの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審 査 の 視 点	配点
基本構想	①豊栄高校の修学旅行としてふさわしいか。 ②学校が依頼した諸条件がよく反映されているか。	10
行 程	①生徒に負担のない交通手段が確保され、移動時間は効率的か。 ②宿泊施設の質、利便性は高いか。	20
現地研修	①研修内容は具体的であるか。 ②研修の狙いが明確で、目的を達成できるものとなっているか。 ③クラス別研修等において、自社の強みを生かした工夫や独創性がみられるか。 ④研修内容に偏りがなく、多様な経験ができるものとなっているか。	30
安全体制	①計画全体において生徒に負担がなく、安全が配慮されているか。 ②緊急時の対応が明記されており、連絡体制が十分であるか。 ③保険の内容が十分なものとなっているか。 ④業者及び担当者の信頼度は高いか。	30
費 用	①研修を達成するための適切な価格であるか。	10
計		100

6 審査結果の通知

審査結果は、平成31年3月28日(木)に文書により通知する。

7 プレゼンテーション

平成31年3月14日(木)15時から(提案者には具体的な時間を通知する)

8 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行ったものであると特定した者と委託契約の締結を行う。

9 問い合わせ先

新潟県立豊栄高等学校 教諭 佐藤 洋司

〒950-3343 新潟市北区上土地亀大曲 761

電話 025-387-2761(代) FAX 025-388-5650

e-mail Sato.Yoji@nein.ed.jp